



Profil de poste

Identification du poste

Titre du poste :	Chargé de projet à la construction
Date d'entrée en vigueur :	Dès que possible
Supérieur immédiat :	Directeur des opérations

Sommaire du poste

La personne titulaire de ce poste est responsable de proposer, planifier, diriger et contrôler les mandats de construction qui lui sont attribués de façon à obtenir une efficacité optimale et à garantir la qualité des travaux. Elle donne les directives nécessaires à l'équipe attitrée tout en assurant un suivi auprès des clients ainsi que des intervenants internes et externes affectés au dossier. De plus, le gestionnaire doit produire les rapports nécessaires au bon fonctionnement du mandat. Il est un acteur incontournable en ce qui a trait à la fidélisation de la clientèle et offre son soutien aux opérations.

Responsabilités

Gestion de projets (Planifier, organiser, diriger et contrôler)

- Contacter le client et inspecter les lieux;
- Déterminer la nature des travaux et la procédure à effectuer;
- Contacter le mandataire et confirmer les procédures;
- Élaborer les devis et les soumissions;
- Préparer la documentation nécessaire (feuilles de temps, formulaires, etc.);
- Préparer, classer et faire le suivi du dossier administratif;
- Planifier et coordonner les travaux à effectuer (internes et externes);
- Effectuer les plans d'action avec les employés et la clientèle;
- Gérer les différents intervenants et sous-traitants;
- Régler les différents litiges avec les clients au besoin;
- Préparer les dossiers à la facturation.

Représentation et développement de la clientèle

- Participer aux diverses activités de représentation;
- Proposer, de façon efficace, les différents services offerts par l'entreprise;
- Fidéliser la clientèle;
- Rechercher de la nouvelle clientèle.

Participation au cycle opérationnel

- Supporter les opérations lorsque nécessaire;
- Proposer des améliorations efficaces au cycle opérationnel;
- Assister à la formation des employés;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Prérequis

- Formation scolaire : Diplôme d'études collégiales ou expériences équivalentes.
- Expérience : En service à la clientèle ou équivalent ainsi qu'en gestion de projets.
- Connaissances techniques :
 - Connaissance en structure de bâtiment.
 - Connaissance en construction.
 - Maîtrise de la suite Office (Excel, Word).
 - Maîtrise des logiciels Symbility et Xactimate (un atout).
 - Bonne connaissance du secteur de l'après-sinistre (un atout).

Savoir-faire, Savoir-être

- Les habiletés intellectuelles :
 - Compréhension rapide de données ou de situations complexes.
 - Pensée structurée et organisée.
 - Esprit analytique et objectif.
 - Ouverture au changement.
- Les habiletés relationnelles :
 - Excellentes habiletés de communications orales et écrites en français et en anglais.
 - Entregent et aisance dans les contacts.
 - Esprit d'équipe et sens de la collaboration.
 - Personnalité axée sur le service à la clientèle.
 - Charisme naturel.
- Les attitudes ou les comportements :
 - Flexibilité, ponctualité et disponibilité.
 - Gestion de situations problématiques.
 - Capacité à prendre des décisions rapides et éclairées.
 - Sens des priorités.